

LINEE GUIDA PER GLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO.

L'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO (Legge n. 6 del 09/01/2004; art. 404 e ss. del codice civile) è un istituto che mira a tutelare, in modo transitorio o permanente, le persone che, pur mantenendo la capacità di intendere e di volere, per infermità o menomazioni fisiche o psichiche, anche parziali o temporanee, non hanno la piena autonomia e si trovano nell'impossibilità di provvedere ai propri interessi (anziani, disabili fisici o psichici, alcolisti, tossicodipendenti, malati). Ciò consente di proteggere il soggetto debole, senza però, escludere totalmente la sua capacità di agire. **L'istanza** va depositata presso il front office del Tribunale - dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e, in caso di urgenza dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 13- mediante l'apposito modulo reperibile sul sito del Tribunale di Oristano nella sezione modulistica - area civile – cancelleria Volontaria Giurisdizione – ADS e Tutele, unitamente alla documentazione e alla ricevuta del pagamento telematico col Pago PA di € 27,00 come indicato nel modulo medesimo.

L'istanza può essere presentata dall'interessato, dal coniuge, dalla persona stabilmente convivente, dai parenti entro il quarto grado (genitori, figli, fratelli o sorelle, nonni, zii, prozii, nipoti, cugini), dagli affini entro il secondo grado (cognati, suoceri, generi, nuore), dal tutore o curatore e dal Pubblico Ministero.

I responsabili dei servizi socio-sanitari che abbiano conoscenza di fatti tali da rendere opportuna l'apertura del procedimento di amministrazione di sostegno, sono tenuti a presentare autonoma richiesta (art. 406 c.c.).

Le richieste di apertura di Amministrazione di sostegno sono considerate urgenti ricorrendo i presupposti 1) interventi medici urgenti; 2) trasferimento immediato del soggetto presso una struttura di riposo o cura a seguito di dimissioni dall'ospedale; 3) atti specifici necessari ed indifferibili.

Contestualmente all'apertura dell'ADS, il giudice tutelare emette il **decreto di apertura** nel quale indica, la data del giuramento e, tra gli altri, anche **gli atti che l'amministratore può compiere senza la preventiva autorizzazione del giudice tutelare.**

Invece, **gli atti di straordinaria amministrazione (es.investimenti o disinvestimenti in titoli, accettazione o rinuncia di eredità, accettazione di donazioni, vendita o acquisto di beni, esercizio di azioni in giudizio, stipulazione di contratti, spese di notevole importo, spese funerarie)** devono essere preventivamente autorizzati dal giudice tutelare mediante la presentazione di un'istanza (si raccomanda di utilizzare la modulistica reperibile sul sito del Tribunale di Oristano nella sezione modulistica, unitamente alla documentazione indicata nel modulo medesimo.

Per la richiesta di autorizzazione alla vendita di beni immobili pervenuti al beneficiario per eredità deve essere allegata alla richiesta la ricevuta del pagamento telematico Pago PA di € 27,00

L'amministratore di sostegno deve amministrare il patrimonio del beneficiario con la diligenza del buon padre di famiglia, rispondendo in caso contrario di ogni danno cagionato in conseguenza della violazione dei propri doveri (art 382 c.c)

Tra gli obblighi dell'ADS vi è quello di redigere **l'inventario dei beni** del beneficiario entro 90 gg dal giuramento e il **RENDICONTO ANNUALE** a decorrere dalla data del giuramento e con cadenza annuale, salvo diversa indicazione del G.Tutelare

In entrambi i casi si raccomanda di utilizzare i moduli reperibili sul sito del Tribunale di Oristano nella sezione modulistica, unitamente alla documentazione indicata nel modulo medesimo. Il rendiconto può essere presentata presso il front office del tribunale dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 o, in formato PDF alla mail volgiurisdizione.tribunale.oristano@giustizia.it) oppure pec: volgiurisdizione.tribunale.oristano@giustiziact.it.

Inoltre, l'ADS può relazionare il giudice tutelare su eventi che riguardano il beneficiario (es. problemi di relazione tra ADS e beneficiario o scelte del beneficiario che siano ritenute pregiudizievoli dall'ADS o sostituzione ADS) mediante comunicazioni, adeguatamente motivate utilizzando la modulistica a disposizione presso il sito del Tribunale di Oristano nella sezione modulistica, unitamente alla documentazione indicata nel modulo medesimo.

In caso di decesso dell'amministrato, l'ADS deve darne comunicazione trasmettendo tempestivamente il certificato di morte ed il **rendiconto finale** indicando le entrate e le uscite dall'ultimo rendiconto annuale fino al decesso, incluse eventuali spese funerarie che dovranno essere documentate.

Il rendiconto finale deve essere trasmesso anche in caso di rimozione o sostituzione dell'ads.

Tutte le istanze successive all'apertura dell'ADS, l'inventario, il rendiconto periodico o finale ed il certificato di morte possono essere inviata via mail come atto allegato ed in formato PDF (unico formato ammesso) all'indirizzo:

volgiurisdizione.tribunale.oristano@giustizia.it) o alternativamente pec: volgiurisdizione.tribunale.oristano@giustiziact.it.

Tutti i provvedimenti del giudice tutelare saranno comunicati agli indirizzi mail indicati nelle istanze.

Le copie degli atti devono essere richieste utilizzando il modulo presente presso il front office del Tribunale dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il ritiro sarà possibile dopo il deposito della ricevuta di pagamento PagoPA dei diritti di copia, secondo il seguente schema:

Diritti di Copia Autentica

N°

Pagine	Diritti Copie Non Urgenti	Diritti Copie Urgenti (entro tre giorni dalla richiesta)
01 – 04	€ 11,80	€ 35,37
05 – 10	€ 13,77	€ 41,31
11 – 20	€ 15,71	€ 47,12
21 – 50	€ 19,65	€ 58,95
51 – 100	€ 29,48	€ 87,44
oltre 100	€ 29,48 + € 11,79 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100	€ 87,44 + € 35,37 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100

Diritti di Copia Senza Certificazione di Conformità

N°

Pagine	Diritti Copie Non Urgenti	Diritti Copie Urgenti (entro tre giorni dalla richiesta)
01 – 04	€ 1,47	€ 4,41
05 – 10	€ 2,96	€ 8,88
11 – 20	€ 5,88	€ 17,64
21 – 50	€ 11,79	€ 35,37
51 – 100	€ 23,58	€ 70,74